

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

«24» декабря 2025 г.

№ 396

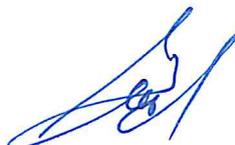
Москва

Об утверждении
Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих
должности научных работников
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», приказом ФМБА России от 2 апреля 2019 года № 65 «Об утверждении формы предоставления показателей для оценки результативности деятельности научных организаций, находящихся в ведении Федерального медико-биологического агентства, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения» и в целях подтверждения соответствия работников ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России занимаемым должностям научных работников, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Положение).
2. Начальнику управления персонала Родионовой А.О. ознакомить работников с приказом, довести до работников содержание Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по науке – начальника Управления радиационной медицины Бушманова А.Ю.

Генеральный директор



Ю.Д. Удалов

Положение
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности
научных работников
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее соответственно – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников, занимающих должности научных работников в Учреждении.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;
- д) работники, не отработавшие 2 (двух) лет в Учреждении.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через 1 (один) год после их выхода из указанных отпусков. При этом в качестве аттестуемого периода используются предшествующие временные интервалы, в течение которых работник не находился в отпуске, общей продолжительностью 5 (пять) лет.

1.5. Аттестации подлежат научные работники Учреждения, отработавшие в Учреждении более 2 (двух) лет. В случае перехода научного работника с одной

научной должности на другую научную должность при аттестации оцениваются квалификационные характеристики по должностям научных работников пропорционально времени отработанному по каждой должности.

2. Сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые настоящим Положением по приказу генерального директора Учреждения, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается генеральным директором Учреждения (или уполномоченным им лицом). Списки научных работников, подлежащих аттестации, и графики проведения аттестации утверждаются генеральным директором Учреждения и доводятся управлением персонала до сведения научных работников не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения аттестации с помощью размещения сообщения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и путем отправки электронного сообщения работнику, а также под подпись.

2.3. В исключительных случаях (при временной нетрудоспособности, отпуске или командировке аттестуемого научного работника) возможны внесения изменений в график проведения аттестации с назначением для такого научного работника другой даты проведения аттестации.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для проведения аттестации в Учреждении приказом генерального директора Учреждения утверждается аттестационная комиссия, ее численность и состав. Приказ о создании аттестационной комиссии размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются генеральный директор Учреждения, заместитель генерального директора по науке - начальник управления радиационной медицины, ученый секретарь, высококвалифицированные научные работники Учреждения (доктора и кандидаты наук), представители выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель управления персонала.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор Учреждения.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации. Проведение аттестации допускается с применением дистанционных технологий (онлайн-конференция, телефонная

конференция и т.д.) в случае напряженной эпидемической обстановки и других форс-мажорных обстоятельств.

4. Порядок проведения аттестации научных работников

4.1. При проведении аттестации научных работников Учреждения объективно оцениваются:

- результаты научной, научно-педагогической и научно-организационной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Учреждения;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками научных подразделений (научных групп).

4.2. В целях проведения аттестации, Учреждением для научного работника устанавливается индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов труда по должности (Приложение № 1 «Количественные показатели эффективности научной деятельности научных работников ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России»).

Научные работники должны строго соответствовать установленным показателям, критериям и характеристикам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению. Значения, содержащиеся в Приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливаются не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.3. Управление персонала Учреждения, совместно с руководителями научных подразделений Учреждения, обязаны ознакомить научного работника с установленными индивидуальными перечнями количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов труда по должности.

4.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе данных, содержащихся в информационной базе о результатах трудовой деятельности научных работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база).

Информационная база формируется на основании данных, представленных в аттестационную комиссию научным работником, его непосредственным руководителем, ученым секретарем и управлением персонала Учреждения (Приложение № 2 «Анкета научного работника ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России», Приложение № 3 «Отзыв руководителя об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период», Приложение № 4 «Отчет о научной деятельности»), а также данных о результатах, которые могут быть получены Учреждением из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Информационная база формируется и ведется научно-организационным отделом Учреждения в электронном виде.

Срок хранения информационной базы на цифровых носителях определяется номенклатурой дел Учреждения.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, доступ к указанной информационной базе предоставляется научному работнику в части непосредственно к нему относящихся сведений.

4.5. При проведении оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад научного работника по количественным и качественным показателям результативности труда научного работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

В дополнение к квалификационным требованиям (Приложение № 1 к настоящему Положению) аттестационной комиссией могут быть учтены:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической и инновационной деятельности Учреждения;
- соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Учреждения, ожидаемому вкладу работника в результативность Учреждения с учетом эквивалентных показателей референтной группы научных организаций.

4.6. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня оповещения о проведении аттестации руководитель научного подразделения (работник, исполняющий его обязанности) передает в научно-организационный отдел Учреждения сведения об аттестуемых научных работниках его подразделения: Анкету научного работника ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (Приложение № 2 к настоящему Положению), Отзыв руководителя об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период (Приложение № 3 к настоящему Положению) и Отчет о научной деятельности (Приложение № 4 к настоящему Положению) для проведения проверки предоставляемых данных.

4.7. Научно-организационный отдел Учреждения за 5 (пять) календарных дней до проведения аттестации передает в аттестационную комиссию прошедшие проверку сведения об аттестуемых научных работниках, указанные в п. 4.6. настоящего Положения.

Проверку полноты и достоверности окончательных сведений, необходимых для проведения аттестации, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в научно-организационный отдел Учреждения с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку и необходимую корректировку вышеупомянутых сведений работник обеспечивает в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4.8. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В случае принятия аттестационной комиссией решения «не соответствует занимаемой должности», комиссия вправе принять рекомендации руководителя

научного подразделения аттестуемого работника и передать их генеральному директору Учреждения для принятия окончательно решения по данному работнику.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом (Приложение № 5 к настоящему Положению).

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Работник, не явившийся на заседание аттестационной комиссии, по уважительной причине (больничный лист, отпуск, командировка и др.) имеет право на участие в повторном заседании аттестационной комиссии. В отношении научного работника, не явившегося на заседание аттестационной комиссии по причинам, не имеющим уважительных оснований, решение принимается председателем аттестационной комиссии.

4.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии.

4.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Учреждением в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф>. (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.12. Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией генеральному директору Учреждения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии, для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и организации последующего хранения.

4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации научных работников,
занимающих должности научных
работников в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России,
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от «24» декабря 2025 г. № 396

**Количественные показатели эффективности научной деятельности
научных работников ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России**

№	Показатели научной деятельности	Кол-во баллов за 1 ед.
Основные показатели		
1	Публикации в изданиях Web of Science и Scopus, а также в журналах перечня ВАК, входящих в категорию К1, ядро РИНЦ	4
2	Публикации в журналах перечня ВАК, входящих в категории К2, К3	3
3	Публикации в сборниках трудов конференций и др., индексируемых в РИНЦ	2
4	Публикации в научных журналах и сборниках, не входящих в перечень ВАК (категории К2, К3) и международные базы цитирования, включая количество выступлений с докладами на конференциях (семинарах, форумах и т.п.)	1,5
5	Публикации в зарубежных научных изданиях	2
6	Публикации в закрытых журналах по специальной тематике	2
7	РИД. Патент на изобретение или полезную модель	3
8	РИД. Свидетельство о регистрации базы данных и программ для ЭВМ	1,5
Дополнительные показатели		
9	Монографии, руководства, учебные пособия, клинические рекомендации	2
10	Участие в подготовке различных методических документов (МУ, МУК, МР, ГОСТы, ОСТы, нормативных правовых актов и т.п.)	1
11	Научное рецензирование (рецензии, отзывы, экспертные заключения)	0,5
12	Защита диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (по дате проведения защиты)	4
13	Защита диссертации на соискание учёной степени доктора наук (по дате проведения защиты)	10
14	Научное консультирование диссертанта, руководство	3
15	Участие в НИР, НИОКР (Госзадание или внебюджет, гранты)	2
16	Членство в диссертационном совете	1
17	Членство в рабочей группе НТС Госкорпорации «Росатом»	1
18	Членство в редколлегии научного журнала	1

**Основные количественные показатели научной деятельности,
обязательные к выполнению научными работниками за год**

№ п / п	Показатели научной деятельности	Научная должность научного работника						
		заведующий научным отделом, руководителю обособленного подразделения	заведующий лабораторией	главный научный	ведущий научный сотрудник	старший научный сотрудник	научный сотрудник	младший научный сотрудник
1	Публикации в изданиях Web of Science и Scopus, а также в журналах перечня ВАК, входящих в категорию К1, ядро РИНЦ	1		1				
2	Публикации в журналах перечня ВАК, входящих в категории К2, К3	3	3	3	3	2	1	
3	Публикации в сборниках трудов конференций и др., индексируемых в РИНЦ	2	2	2	2	2	2	2
4	Публикации в научных журналах и сборниках, не входящих в перечень ВАК (категории К2, К3) и международные базы цитирования, включая количество выступлений с докладами на конференциях (симпозиумах, форумах и т.п.)	2	1	2	1	1	1	
5	Публикации в зарубежных научных изданиях							
6	Публикации в закрытых журналах по специальной тематике							
7	РИД. Патент на изобретение или полезную модель	1*	1*	1*	1*	1*	1*	
8	РИД, Свидетельство о регистрации базы данных и программ для ЭВМ	1*	1*	1*	1*	1*	1*	
9	Количество баллов	20/ 23/ 21,5	14,5/ 17,5/ 16	20/ 23/ 21,5	14,5/ 17,5/ 16	11,5/ 14,5/ 13	8,5/ 11,5/ 10	4

*заведующий научным отделом, руководитель обособленного подразделения, главный научный сотрудник – 1 РИД в 3 года, заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник – 1 РИД в 4 года, старший научный сотрудник, научный сотрудник – 1 РИД в 7 лет.

При проведении аттестации рассчитывается суммарный балл для каждого научного работника. Соотношение баллов полученных научным работником

должно быть не менее процентного соотношения: 75% основных показателей к 25% дополнительных показателей. Количество авторов статьи не должно превышать 5 человек, при количестве авторов более 5 человек, количество баллов считается пропорционально количеству авторов.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
научной аттестации работников,
занимающих должности научных
работников в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России,
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от «24» декабря 2025 г. № 396

АНКЕТА НАУЧНОГО РАБОТНИКА ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ИМ. А.И. БУРНАЗЯНА ФМБА РОССИИ

ФИО	
Должность, лаборатория	
Учёная степень, год присуждения	
ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (указать данные с общим количеством баллов требуемом для аттестации)	
Публикации в изданиях Web of Science и Scopus, а также в журналах перечня ВАК, входящих в категорию К1, ядро РИНЦ	<i>Балл</i>
Публикации в журналах перечня ВАК, входящих в категории К2, К3	<i>Балл</i>
Публикации в сборниках трудов конференций и др., индексируемых в РИНЦ	<i>Балл</i>
Публикации в научных журналах и сборниках, не входящих в перечень ВАК (категории К2, К3) и международные базы цитирования, включая количество выступлений с докладами на конференциях (симпозиумах, форумах и т.п.)	<i>Балл</i>
Публикации в зарубежных научных изданиях	<i>Балл</i>
Публикации в закрытых журналах по специальной тематике	<i>Балл</i>
РИД: свидетельство о регистрации базы данных и программ для ЭВМ, патенты на изобретение	<i>Балл</i>
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	
Монографии, руководства, учебные пособия, клинические рекомендации	<i>Балл</i>
Участие в подготовке различных методических документов	<i>Балл</i>
Научное рецензирование (рецензии, отзывы, экспертные заключения)	<i>Балл</i>
Защита диссертации на соискание учёной степени кандидата (по дате проведения защиты)	<i>Балл</i>
Защита диссертации на соискание учёной степени доктора наук (по дате проведения защиты)	<i>Балл</i>
Научное консультирование диссертанта, руководство	<i>Балл</i>
Участие в НИР, НИОКР (Госзадание или внебюджет, гранты)	<i>Балл</i>
Членство в диссертационном совете	<i>Балл</i>
Членство в рабочей группе НТС Госкорпорации «Росатом»	<i>Балл</i>
Членство в редколлегии научного журнала	<i>Балл</i>
ИТОГО БАЛЛОВ	
Награды, премии	

« _____ » _____ 20 _____ г

Зав. лабораторией № _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
научной аттестации работников,
занимающих должности научных
работников в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России,
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.
А.И. Бурназяна ФМБА России
от «24» декабря 2025 г. № 396

ОТЗЫВ

руководителя об исполнении должностных обязанностей

за аттестационный период с 20 ____ г. по 20 ____ г.

№ лаборатории _____

(ФИО аттестуемого работника, ученая степень, звание)

Характеристика (1 абзац).

Предложение к аттестации: соответствует (не соответствует) занимаемой должности.

Заведующий лабораторией _____ ФИО

«Ознакомлен» _____ ФИО работника.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Весь текст – не более 1 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личных качеств аттестуемого и результатов его профессиональной деятельности.

Заключительная фраза отзыва:

«В соответствии со сказанным выше считаю, что _____ (ФИО) соответствует (не соответствует) занимаемой должности _____ (должность). Далее при необходимости рекомендация: и может быть, рекомендован на должность _____ (понижен до должности _____)».

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
научной аттестации работников,
занимающих должности научных
работников в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России,
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от «24» декабря 2025 г. № 396

ОТЧЕТ
(форма)
о научной деятельности

работника _____
(Фамилия Имя Отчество)

отдел № _____

№ п/п	Вид научной деятельности	Отметка о результатах выполнения	
		выполнено	в процессе подготовки к выходу
	Статьи (название статьи, название и номер журнала, стр.)		Подтверждающие документы о сдаче статьи в журнал (справка/ скрин статьи)
1			
2			
	Конференции (название конференции, название доклада)		Подтверждающие документы (программа конференции/ справка о сдаче доклада на конференцию)
3			
4			
	Результаты интеллектуальной деятельности (название НИР, НИОКР, программного обеспечения и др.)		Подтверждающие документы (заявки, свидетельства)
5			

*В графе «выполнено» ставится знак «+», если указанные виды научной деятельности выполнены в полном объеме.

_____/_____/_____
(Должность работника) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____/_____
(Должность руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
научной аттестации работников,
занимающих должности научных
работников в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России,
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от «24» декабря 2025 г. № 396

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20____ г. № _____
Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Члены аттестационной комиссии _____
(фамилии и инициалы)

(Приказ ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России от «__» _____ 20__ г. № _____)

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

_____ (фамилии и инициалы руководителей структурных подразделений, в которых работают аттестуемые)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

АТТЕСТАЦИЯ _____
(фамилии и инициалы аттестуемых на данном заседании)

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

_____ (Фамилия, инициалы, должность, наименование структурного подразделения)

Вопросы к аттестуемому работнику и ответы на них:

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов ЗА: _____ ПРОТИВ: _____

Рекомендации аттестационной комиссии

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
научной аттестации работников,
занимающих должности научных
работников в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России,
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от « 24 » декабря 2025 г. № 396

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии**

“ _____ ” _____ 20____ г.

№ _____

Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Зам.председателя комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Секретарь комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Члены комиссии _____
(фамилии и инициалы)

(Приказ по ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России от
“ _____ ” _____ 20____ г. № _____)

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

(фамилии и инициалы руководителей структурных подразделений, в которых работают аттестуемые)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов:

(Фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения)

Решение аттестационной комиссии

(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов ЗА: _____ ПРОТИВ: _____

Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Лист согласования

Документ "Приказ - Приказ - Об утверждении Положения о порядке проведения научной аттестации работников, занимающих должности научных работников" ФГБУ ГНЦ ФМБЦ"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Родионова Анастасия Олеговна (Управление персонала, Начальник управления)	Согласовано	19.11.2025 18:16	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Родионова Анастасия Олеговна (Управление персонала, Начальник управления) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Мещук Елена Владимировна (Финансовый директор, Финансовый директор)	Согласовано	21.11.2025 18:10	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Мещук Елена Владимировна (Финансовый директор, Финансовый директор) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Тихомиров Николай Евгеньевич (Исполнительный директор, Исполнительный директор (на правах заместителя генерального директора)) (Отметил(а): Наумова Екатерина Александровна)	Согласовано	17.12.2025 17:11	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Наумова Екатерина Александровна (Общая канцелярия, Главный специалист)		
Федорова Ольга Васильевна (Второй заместитель исполнительного директора, Заместитель исполнительного директора)	Согласовано	27.11.2025 08:56	Согласована версия с правками. Имя согласованного файла: итог Приказ об утверждении положения О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (правки)_
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федорова Ольга Васильевна (Второй заместитель исполнительного директора, Заместитель исполнительного директора)		
Горнов Сергей Валерьевич (Научно-организационный отдел, Заведующий научно-организационного отдела ученый секретарь)	Согласовано	21.11.2025 09:15	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Горнов Сергей Валерьевич (Научно-организационный отдел, Заведующий научно-организационного отдела ученый секретарь) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Бушманов Андрей Юрьевич (Заместитель генерального директора по науке – начальник управления радиационной медицины, Заместитель генерального директора по науке - начальник управления) (Отметил(а): Подоплелова Ксения Владимировна)	Согласовано	12.12.2025 12:58	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Подоплелова Ксения Владимировна (Общая канцелярия, Делопроизводитель)		
Шустова Мария Владимировна (Управление документационного обеспечения, Начальник управления - помощник руководителя)	Согласовано	17.12.2025 15:29	05 августа 2021 02 апреля 2019 года
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шустова Мария Владимировна (Управление документационного обеспечения, Начальник управления - помощник руководителя)		